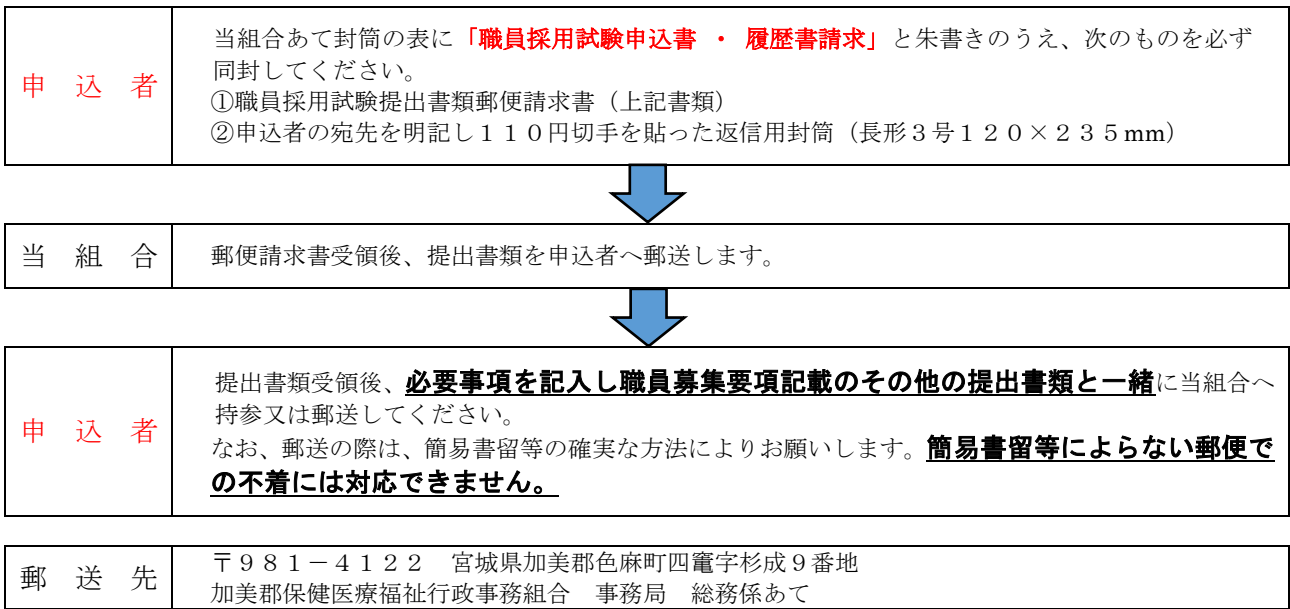


職員採用試験提出書類郵便請求書

請求書類	1. 職員採用試験申込書（正職・嘱託・臨時） 部 （記入例 部） 2. 履歴書（共通） 部 （記入例 部）
申込職種	看護師・准看護師・薬剤師・診療放射線技師・臨床検査技師・理学療法士 作業療法士・言語聴覚士・管理栄養士・介護福祉士・介護職員 社会福祉士・介護支援専門員・事務職員
ふりがな氏名	
住所	〒
連絡先	— — ※昼間連絡が取れる電話番号
備考	

- ※申込職種欄は、該当する職種を○で囲んでください。
 ※氏名にはふりがなを記入してください。
 ※備考欄は、ご意見・ご要望等ご自由に記入してください。

----- 切 ----- 取 ----- 取 -----
 提出書類を郵便請求する場合は、次の手順となります。



※下記を切り取り封筒貼付用としてご活用ください。

〒981-4122 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成9番地 加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局 総務係 御中 「職員採用試験申込書・履歴書請求」	〒981-4122 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成9番地 加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局 総務係 御中 「職員採用試験申込書・履歴書在中」
---	---

提出書類郵便請求用

記入済み提出書類郵送用