職員採用試験提出書類郵便請求書

請求書類	１．職員採用試験申込書（正職・嘱託・臨時）　　部　　（記入例　　部） ２．履歴書（共通）　　部　　（記入例　　部）
申込職種	看護師 ・ 准看護師 ・ 薬剤師 ・ 診療放射線技師 ・ 臨床検査技師 ・ 理学療法士 作業療法士 ・ 言語聴覚士 ・ 管理栄養士 ・ 介護福祉士 ・ 介護職員 社会福祉士 ・ 介護支援専門員 ・ 事務職員
ふりがな 氏名	
住所	〒
連絡先	－　　－　　※昼間連絡が取れる電話番号
備考	

※申込職種欄は、該当する職種を○で囲んでください。
※氏名にはふりがなを記入してください。
※備考欄は、ご意見・ご要望等ご自由に記入してください。

切り取り

提出書類を郵便請求する場合は、次の手順となります。

申込者	当組合あて封筒の表に「職員採用試験申込書 ・ 履歴書請求」と朱書きのうえ、次のものを必ず同封してください。 ①職員採用試験提出書類郵便請求書（上記書類） ②申込者の宛先を明記し８２円切手を貼った返信用封筒（長形３号１２０×２３５mm）

↓

当組合	郵便請求書受領後、提出書類を申込者へ郵送します。

↓

申込者	提出書類受領後、必要事項を記入し職員募集要項記載のその他の提出書類と一緒に当組合へ持参又は郵送してください。 なお、郵送の際は、簡易書留等の確実な方法によりお願いします。簡易書留等によらない郵便での不着には対応できません。

郵送先	〒９８１－４１２２　宮城県加美郡色麻町四竈字杉成９番地 加美郡保健医療福祉行政事務組合　事務局　総務係あて

※下記を切り取り封筒貼付用としてご活用ください。

〒９８１－４１２２ 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成９番地 加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局　総務係　御中 「職員採用試験申込書 ・ 履歴書請求」	〒９８１－４１２２ 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成９番地 加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局　総務係　御中 「職員採用試験申込書 ・ 履歴書在中」
提出書類郵便請求用	記入済み提出書類郵送用