

令和7・8年度競争入札参加資格申請受付について

加美郡保健医療福祉行政事務組合（事務局・病院事業・介護老人保健施設事業）が発注する①工事、②工事関連業務、③物品、役務の競争入札の参加申請につきまして、令和7年3月10日より随時受付を実施いたします。

登録を希望する事業者は、下記により申請してください。

有効期限は、令和9年3月31日までとなります。

(1) 参加者の資格

1. 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないこと。
2. 工事請負を申請するものは、建設業法（昭和24年法律第100号）の許可を受けていること。
3. 測量・設計・清掃・その他請負・営業等を申請するものは、関係法令に基づく許可・登録等を受けていること。
4. 国税及び町税を完納している者であること。
5. 暴力団が実質的に経営を支配している等管理者が特に不適格と認める者でないこと。

(2) 受付場所、時間

〒981-4122 宮城県加美郡色麻町四竈字杉成9番地

電話：0229-66-2760 FAX0229-66-2781

加美郡保健医療福祉行政事務組合 事務局

加美郡保健医療福祉行政事務組合ホームページ <http://kamihp.jp/>

【受付時間】午前9時から午後4時まで（※正午から午後1時までを除く）

(4) 提出方法 持参又は郵送

なお、郵送による申請は、返信用封筒（宛名を記入し、110円切手を貼ったもの）を同封願います。

(5) 提出書類等

1. 様式：加美郡保健医療福祉行政事務組合様式(組合様式)を基本とする。
2. サイズ：A4版
3. 製本：紙ファイル製本（色の指定なし）
 - ・下記の順番で綴り、「背表紙」には、「商号」「名称」を明記
 - ・複数希望する場合は、業種ごとに提出願います。

提出書類一覧表

書類の名称		建設 工事	測量 コンサル	物品	備考		
1	一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書	○	○	○	組合様式を基本とします		
2	登録希望業務総括表（物品・役務の様式があります。）	/	/	○	組合様式※希望する部門を○で囲みに必要事項を記入		
3	営業所一覧表	○	○	○	営業所が多い場合は本店、受任先を記入し、そのほかは別紙任意様式添付でも可		
4	工事経歴書（直前2年の営業年度における完成工事）	○	/	/	工事名・発注者・請負金額・施工期間・元下請の別を記載		
5	測量等実績調書（直前2年の営業年度における完成工事）	/	○	/			
6	納入実績書（直前2年の取扱実績）	/	/	○	組合様式		
7	経営規模等評定結果通知書 総合評定値通知書	○	/	/	ファイルに綴らずに提出してください。		
8	許可証（写し）	○	○	○			
9	技術者経歴書	○	○	/	経歴書は「氏名」「免許」「資格」「実務経験」「経歴年月日」等を記載		
10	法人の場合	○	○	○	登記簿謄本（写し）		
	個人の場合				身元（身分）証明書		
11	法人の場合	○	○	○	財務諸表（直前2年分）		
	個人の場合				収支計算書（直前2年分）		
納税証明書（写し）							
12	法人の場合	消費税及び地方消費税（国税）	未納がないことの証明（税務署長の証明）	○	○	○	納税証明書「その3の3」
		※申請者が加美町又は色麻町にあるとき（町税）	当該町税に係る全ての税目に未納がないこと（添付書類として①固定資産税②法人町民税③軽自動車税の納税証明書を当該町の税務課で受けて下さい。）	○	○	○	
	個人の場合	消費税及び地方消費税（国税）	未納がないことの証明（税務署長の証明）	○	○	○	
		※申請者が加美町又は色麻町にあるとき（町税）	当該町税に係る全ての税目に未納がないこと（添付書類として①固定資産税②町県民税③軽自動車税④国民健康保険税の納税証明書を当該町の税務課で受けて下さい。）	○	○	○	
13	委任状（支社、支店等に委任する場合のみ必要です。）		○	○	○		
14	※郵送で申請の場合 入札参加資格審査申請書受理書送付用封筒《郵送で申請する場合は返信用封筒（長形3封筒に82円切手添付のうえ宛名記入）》		○	○	○		

※提出書類①番の競争入札参加資格審査申請書中に、「宮城県競争入札参加資格登録承認番号」記入欄がありますが、宮城県に入札参加登録をしている業者の方は最新の登録承認番号を記入願います。